



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июня 2016 года

№ 393-р

г. Ханты-Мансийск

О межведомственном взаимодействии должностных лиц при организации туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием детей, в том числе в лесную зону в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами

Во исполнение поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам совещания в режиме видеоконференции с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец по вопросу «Об обеспечении безопасности летнего отдыха детей в 2016 году в субъектах Российской Федерации», в целях обеспечения комплексной безопасности детей при организации туристических походов, экспедиций, экскурсий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами:

Утвердить:

алгоритм межведомственного взаимодействия должностных лиц при организации туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием детей, в том числе в лесную зону в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами (далее – Алгоритм) (приложение 1);

форму представления информации о предполагаемом маршруте туристического похода, экспедиции, экскурсии (приложение 2).

Заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А.Путин

Приложение 1
к распоряжению заместителя
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 июня 2016 года № 393-р

Алгоритм
межведомственного взаимодействия
должностных лиц при организации туристического похода, экспедиции,
экскурсии с участием детей, в том числе в лесную зону
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами
(далее – Алгоритм)

1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Перед проведением туристического мероприятия организатором определяются цели, задачи, тема, место, сроки проведения, меры безопасности, состав участников, маршрут туристического похода, экспедиции, экскурсии (далее – туристическое мероприятие). Разработка маршрута осуществляется с учетом безопасности передвижения по возможности с предварительным обследованием участка местности или объекта, отвечающих требованиям безопасности.

1.2. Организация, которая проводит туристический поход, экспедицию, экскурсию, локальным актом назначает лиц, ответственных за организацию туристического мероприятия и сопровождение группы детей в туристическом походе, экспедиции, экскурсии, в том числе старшего сопровождающего.

1.3. Организатор туристического похода, экспедиции, экскурсии принимает локальный акт о проведении туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием детей, в котором должны содержаться следующие сведения:

цели, задачи, тема туристического похода, экспедиции, экскурсии;
место и период продолжительности туристического похода, экспедиции, экскурсии;

персональный состав группы детей с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, контактных данных о законных представителях несовершеннолетних;

данные о сопровождающих лицах, ответственных за жизнь и здоровье детей во время прохождения туристического похода, экспедиции, экскурсии с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, контактных данных;

маршрут движения группы, утвержденный руководителем организации.

1.4. Персональный состав группы детей включается в локальный акт о проведении туристического похода, экспедиции, экскурсии только после получения организатором туристического мероприятия письменного согласия родителей (законных представителей) детей и оформления медицинского допуска на участие детей в туристическом походе, экспедиции, экскурсии.

1.5. Лица, назначенные организаторами туристического мероприятия и сопровождающими группы детей в туристических походах, экспедициях, экскурсиях должны:

1.5.1. обладать соответствующей квалификацией, иметь опыт работы с детьми, пройти соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации, обучающие семинары) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.5.2. владеть соответствующими знаниями о требованиях безопасности в местах проведения туристических мероприятий (лесной массив, водные объекты и др.), приемами и способами спасения людей на водных объектах, оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

1.5.3. быть письменно ознакомлены с локальным актом организации о проведении туристического мероприятия.

1.6. Руководитель организации обязан:

1.6.1. не позднее чем за 15 дней до начала туристического похода, экспедиции, экскурсии согласовать предполагаемый маршрут движения с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования автономного округа по телефону 112;

1.6.2. не позднее чем за 10 дней до начала туристического похода, экспедиции, экскурсии сообщить сведения о предполагаемом маршруте туристического похода, экспедиции, экскурсии по месту нахождения организации:

в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 112, которая незамедлительно уведомляет и передает сведения о запланированном туристическом походе, экспедиции, экскурсии в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по телефону: 8(3467) 397-825 для регистрации в журнале учета туристических групп, в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по телефону: 8(3467)336-601 для

обеспечения готовности сил и средств к реагированию при возникновении чрезвычайной ситуации;

в орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления;

в территориальные отделы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

территориальный отдел внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.7. В случае если предполагаемый маршрут туристического мероприятия выходит за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководитель организации, которая проводит туристический поход, экспедицию, экскурсию обязан:

не позднее чем за 10 дней до начала туристического мероприятия направить официальное письмо в соответствии с требованиями настоящего распоряжения в адрес Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для доведения информации о предполагаемом маршруте туристического похода, экспедиции, экскурсии до Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России соответствующего субъекта Российской Федерации;

не позднее чем за 10 дней до начала туристического мероприятия сообщить о предполагаемом маршруте туристического мероприятия, выходящего за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по телефону: 8(3467) 397-825.

1.8. Председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее чем за 5 дней до начала туристического мероприятия представляет в адрес Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о предполагаемом маршруте туристического похода, экспедиции, экскурсии по установленной форме (приложение 2).

1.9. Старший сопровождающий:

1.9.1. Обеспечивает наличие:

- списка детей с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, контактного телефона, адреса фактического проживания;
- схемы маршрута следования, утвержденной приказом руководителя организации;
- контактной информации об организации (в форме визитки);
- номеров контактных телефонов экстренных служб.

1.9.2. Осуществляет контроль:

- за наличием сигнальных флажков у сопровождающих лиц;
- за наличием и рабочим состоянием мобильных (спутниковых) телефонов у сопровождающих лиц с положительным балансом средств, дающим возможность совершать и получать телефонные звонки;
- за наличием своего номера контактного телефона у каждого участника группы (сопровождающих лиц, детей).

1.10. Руководитель организации осуществляет контроль:

- за соответствием количества детей списочному составу;
- за наличием отличительных знаков, светоотражающих элементов, свистков (при направлении группы в лесной массив) у каждого участника туристического похода, экспедиции, экскурсии (сопровождающих лиц, детей);
- за наличием и рабочим состоянием мобильных (спутниковых) телефонов у участников группы и сопровождающих лиц с положительным балансом средств, дающим возможность совершать и получать телефонные звонки;
- за наличием аптечки для оказания первой помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»);
- за наличием экипировки в зависимости от времени года;
- за наличием средств индивидуальной защиты (противомоскитные средства) у каждого участника группы туристического похода, экспедиции, экскурсии;
- за наличием питания у каждого участника группы туристического похода, экспедиции, экскурсии;
- знания маршрута следования.

2. Организация основного этапа

2.1. Во время следования к месту проведения туристического похода, экспедиции, экскурсии старший сопровождающий:

2.1.1. Осуществляет контроль:

- за нахождением участников в составе общей группы;
- за соблюдением следующих условий движения группы:

сопровождающие с сигнальными флажками обозначают начало и конец колонны;

дети младшего возраста следуют в начале колонны;

движение детей в колонне осуществляется парами и в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации (при перемещении в населенном пункте);

в процессе движения сопровождающий обеспечивает компактность, мобильность, организованность передвижения детей;

при движении группы в автобусе обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к перевозкам автотранспортными средствами организованных групп детей (постановление правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Межведомственный приказ от 8 февраля 2016 года № 71-п/153/24/09-ОД-26/26/01-09/87/6/106/108/33/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2.1.2. Обеспечивает:

проверку соответствия количества детей списочному составу каждые 30 минут и по мере необходимости (проводит перекличку);

соблюдение детьми правил поведения и безопасности в соответствии с направлением и тематикой мероприятия;

решение организационных вопросов.

3. Заключительный этап

По окончании туристического похода, экспедиции, экскурсии и при возвращении в организацию старший сопровождающий:

проверяет соответствие количества детей списочному составу (проводит перекличку);

информирует об окончании туристического похода, экспедиции, экскурсии руководителя организации.

Руководитель организации, проводившей туристический поход, экспедицию, экскурсию, в течение 1 дня информирует о завершении туристического похода, экспедиции, экскурсии:

единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 112;

орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления;

территориальный отдел внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 дней информирует Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о завершении туристического похода, экспедиции, экскурсии.

4. Действия старшего сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации

4.1. В случае самовольного ухода или пропажи ребенка, группы детей старший сопровождающий:

незамедлительно оповещает руководителя организации, направившего группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию;

принимает срочные меры по поиску на месте происшествия;

в случае отсутствия положительных результатов поиска в течение 20-30 минут обращается в единую экстренную службу по телефону 112.

4.2. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей сопровождающий:

оказывает ребенку или группе детей первую помощь, обращается в единую экстренную службу по телефону 112;

оповещает руководителя организации, направившего группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию.

4.3. В случае совершения в отношении несовершеннолетних противоправных действий, старший сопровождающий:

принимает срочные меры по прекращению действий, причиняющих вред;

в случае невозможности прекращения действий причиняющих вред незамедлительно обращается в единую экстренную службу по телефону 112;

оповещает руководителя организации, направившего группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию.

4.4. В случае возникновения неблагоприятных погодных условий в районе предполагаемого маршрута, старший сопровождающий незамедлительно информирует о сложившейся ситуации единую экстренную службу по телефону 112 и обговаривает маршрут возвращения группы или иные безопасные действия.

4.5. При незапланированной смене маршрута туристического похода, экспедиции, экскурсии старший сопровождающий незамедлительно обязан зарегистрировать маршрут движения по единому номеру вызова экстренной оперативной службы 112.

5. Действия руководителя организации, направившего группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию, в условиях чрезвычайной ситуации

5.1. В случае если организация, которая проводит туристический поход, экспедицию, экскурсию, является подведомственным учреждением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры руководитель организации, направивший группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию, при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует о чрезвычайной ситуации директора Департамента, в ведомстве которого находится организация.

5.2. В случае если организация, которая проводит туристический поход, экспедицию, экскурсию, является частной, государственной (негосударственной), муниципальной (немунципальной) и зарегистрирована по месту нахождения в одном из муниципальных образований автономного округа, при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Действия директора Департамента, в ведомстве которого находится организация, направившая группу в туристический поход, экспедицию, экскурсию, в условиях чрезвычайной ситуации

6.1. Руководители Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующего Департамент.

7. Действия уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

7.1. Заместитель главы администрации муниципального образования автономного округа, курирующий вопросы отдыха и оздоровления детей, при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует председателя межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Приложение 2
к распоряжению заместителя
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 июня 2016 года № 393-р

Форма представления информации о предполагаемом маршруте
туристического похода, экспедиции, экскурсии

Муниципальное образование	Маршрут	Дата начала и окончания маршрута	Количество детей	Количество сопровождающих	ФИО, контактные данные организатора и сопровождающих

